



Gribskov
Kommune

Pædagogisk tilsyn dagtilbudsområdet

Gribskov Kommune



2020 - Gribskov

- et lidt bedre liv

Indhold

Indledning	3
Formål og rammer	3
Organisering af det pædagogiske tilsyn	4
Det kontinuerlige tilsyn	5
Det udviklingsorienterede tilsyn via læringsdialog	5
Anmeldt tilsynsbesøg.....	6
Uanmeldte tilsynsbesøg	6
Opfølgning	7
Kadence	7
Øvrige tilsyn på dagtilbudsområdet.....	8
Kontakt	10



Indledning

Gribskov Kommune er forpligtet til at føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene efter dagtilbudsloven. Det indebærer også tilsyn med, at den pædagogiske praksis lever op til dagtilbudslovens formålsbestemmelser og til de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastlagt på området.

I Gribskov Kommune er tilsynet med til at understøtte udviklingen af dagtilbud af høj kvalitet. Det pædagogiske tilsyn bidrager til en tæt dialog om dagtilbuddets opgaveløsning og skaber indsigt og viden til dagtilbuddet, samarbejdspartnere og omverden. Tilsynet er derfor et vigtigt redskab til at udvikle den pædagogiske praksis.

Foruden det pædagogiske tilsyn føres der tilsyn med økonomi, sundhed, legeplads, bygninger og sikkerhed (jf. afsnit vedr. øvrige tilsyn s. 8). Gribskov Kommunes tilsynsforpligtelse gælder dog ikke privat daginstitutioners økonomi og rentabilitet.

Det pædagogiske tilsyn i Gribskov Kommune bygger på åbenhed, tillid og dialog. Det indebærer bl.a., at alle anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg dokumenteres skriftligt i tilsynsrapporter, som er tilgængelige på Gribskov Kommunes hjemmeside.

I Gribskov kommune ligger ansvaret for gennemførelsen af tilsynet hos centerchefen på dagtilbudsområdet. Tilsynet understøttes i praksis af de pædagogiske konsulenter i Sekretariatet for Børn og Unge.

Indhold i tilsynskoncept

Dette tilsynskoncept beskriver mål, rammer, organisering, kadencer og opfølgningsprocedure for det pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet. Konceptet omfatter alle typer af dagtilbud (kommunale, selvejende og private daginstitutioner, kommunal dagpleje og private børnepassere). Konceptet er tilgængeligt på Gribskov Kommunes hjemmeside.

Formål og rammer

Formålet med det pædagogiske tilsyn er at sikre, at den pædagogiske praksis understøtter børns progression, læring og trivsel, herunder at børn og forældre får den kvalitet, som der er fastlagt på området.

Det pædagogiske tilsyn skaber rum for refleksion over kvaliteten af det enkelte dagtilbuds praksis. Det bidrager herved til en systematisk kvalitetsopfølgning af den pædagogiske praksis i Gribskov. Det pædagogiske tilsyn tilser, at ledere og medarbejder udmønter lovgivningens bestemmelser, herunder målene for de pædagogiske læreplaner og de kommunalt fastlagte politikker og indsatsområder.

Det indebærer mere konkret, at tilsynet er med til at kvalitetssikre dagtilbuddets



praksis, herunder få indblik i de pædagogiske intentioner som praksis udspringer af.

Endelig skal tilsynet sikre en kontinuerlig dialog om de udviklingsmuligheder, som det enkelte dagtilbud indeholder. Herunder indsamle viden om den pædagogiske praksis på tværs af dagtilbuddene med henblik på kvalitetsudvikling på hele dagtilbudsområdet i Gribskov Kommune.

Tilsynet tager afsæt i følgende fokusområder:

- **Den pædagogiske læreplan**

Dagtilbuddet udarbejder og arbejder ud fra en pædagogisk læreplan, herunder arbejder med at fremme børnefællesskaber og et læringsmiljø som understøtter alle børns trivsel, læring, udvikling og dannelse.

- **Sprogvurdering**

Dagtilbuddet gennemfører de lovpligtige sprogvurderinger af de treårige og får fulgt op på de børn, der vurderes at have behov for en ekstra sprogindsats.

- **Tidlige og forebyggende indsatser**

Dagtilbuddet tager afsæt i Gribskovmodellens vision om at arbejde forebyggende og konsultativt, herunder sikrer tidlig opsporing og indsats.

- **Kompetencer**

Dagtilbuddets personale har de nødvendige kompetencer til at kunne opfylde de kommunale målsætninger og de krav, der stilles til det pædagogiske arbejde efter dagtilbudsloven.

- **Ledelse af dagtilbuddet**, herunder dagtilbuddets samarbejde internt og eksternt.

- **Forældresamarbejdet**, herunder dagtilbuddets samarbejde med forældrene om børns trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Organisering af det pædagogiske tilsyn

Det pædagogiske tilsyn tager afsæt i en dynamisk og proaktiv proces, hvor løbende dialog og udvikling skal sikre kvaliteten i kommunens dagtilbud. Det betyder, at tilsynet er organiseret på en måde, hvor det bidrager til en tæt dialog om dagtilbuddets opgaveløsning og udvikling.

Det pædagogiske tilsyn i Gribskov er organiseret med afsæt i fire forskellige tilsyn:

- **Det kontinuerlige tilsyn.** Tilsynet bygger på det daglige samarbejde mellem ledelse og medarbejdere i Center for Børn og Unge og de enkelte dagtilbud.
- **Det udviklingsorienterede tilsyn.** Tilsynet tager udgangspunkt i læringsdialogen mellem ledelse og medarbejdere, herunder den systematiske opsamling af informationer, der har betydning for dagtilbuddets kvalitet.
- **Anmeldte tilsynsbesøg.** Tilsynet bygger på observationer i dagtilbuddet, herunder dialog om det pædagogiske indhold i praksis.
- **Uanmeldt tilsynsbesøg.** Tilsynet bygger på (uanmeldte) observationer i dagtilbuddet, herunder dialog om det pædagogiske indhold i praksis.



Det kontinuerlige tilsyn

Det kontinuerlige tilsyn gennemføres i det daglige samarbejde og i den personlige kontakt mellem det enkelte dagtilbud og henholdsvis medarbejdere og ledelse i Center for Børn og Unge (CBU).

Dagtilbuddene samarbejder i dagligdagen med mange forskellige fagprofessionelle fx logopæder, psykologer, rådgivere og sprogkonsulenter. Hvis der på et tidspunkt opstår situationer eller forhold i det enkelte dagtilbud, som giver anledning til spørgsmål, har dagtilbudsområdets samarbejdspartnere pligt til at kontakte dagtilbudsledelsen eller centerledelsen herom. Det vil være centerchefens vurdering, hvorvidt en henvendelse skal resultere i et tilsynsbesøg.

Det kontinuerlige tilsyn gennemføres fx ved:

- Fælles ledermøder på dagtilbudsområdet
- 1:1 mellem centerchef og dagtilbudsleder ca. hver 8. uge
- Samarbejde om drift, herunder kapacitet, økonomi og pladsanvisning
- Forebyggende Konsultative Indsats (fx deltagelse i Forum på tværs)
- Kompetenceudviklingsforløb for ledelse og medarbejdere
- Deltagelse i tværgående netværk, temamøder etc.
- Deltagelse i projekter og udviklingsarbejde
- Dagplejekonsulenternes løbende uanmeldte besøg hos dagplejere
- Samarbejdet omkring forældrehenvendelser
- Samarbejde med andre fagprofessionelle fx psykologer, logopæder, rådgivere og specialpædagogisk korps
- Løbende undersøgelser såsom brugertilfredshedsundersøgelser (BTU), Arbejdspladsvurderinger (APV) etc., som kan synliggøre opmærksomhedspunkter i det enkelte dagtilbud.

Det udviklingsorienterede tilsyn via læringsdialog

Det udviklingsorienterede tilsyn skal understøtte, at dagtilbuddene løbende udvikles i overensstemmelse med børnenes behov, herunder personaleudvikling, metodeudvikling og organisationsudvikling.

Det udviklingsorienterede tilsyn bliver primært gennemført via læringsdialoger mellem ledelse og medarbejdere. Læringsdialogen er en del af den tværgående indsats; effektorienteret ledelse og faglighed. Formålet med effektorienteret ledelse og faglighed er at skabe en lærings- og opfølgingskultur, hvor ledere og medarbejdere lærer af de resultater, de kan se og hvor faglige valg bygger på viden om børns udvikling og hvad der skaber den største effekt for børnene.

Læringsdialogerne tager afsæt i data om trivsel, social, følelsesmæssig og motorisk udvikling og progression hos den gruppe af børn, som dialogen handler om. Hvis datarapporten fx viser, at en stor andel af børnene i institutionen ikke finmotorisk er på et alderssvarende niveau, kan dialogen tage afsæt i hvordan dagligdagen i institutionen bedre kan understøtte børnenes finmotorik. Hvad gør vi i dag og hvad kan vi gøre fremadrettet for at understøtte deres finmotorik? Skal der sættes flere tegne-, perle- eller puslespilsaktivitet i gang? Giver vi børnene tid til selv at forsøge at knappe deres knapper osv.?



Læringsdialogen afsluttes med konkrete aftaler om handlinger og indsatser der enten skal justeres, ophøre eller igangsættes. Der følges løbende op på disse aftaler.

Læringsdialogen gennemføres på alle ledelsesniveauer i kommunale og selvejende dagtilbud.

Læringsdialogen mellem centerchef og dagtilbudsleder kan give anledning til at centerchefen vurderer, at læringsdialogen skal suppleres af et tilsynsbesøg i de kommunale og selvejende daginstitutioner.

Hos de kommunale dagplejere er læringsdialogen sammenkoblet med et anmeldt tilsynsbesøg, som varetages af dagplejekonsulenten.

Anmeldt tilsynsbesøg

I Gribskov Kommune gennemføres tilsynsbesøg efter en fast kadence. Et tilsynsbesøg består af tre elementer:

- 1) En rundvisning i dagtilbuddet
- 2) Observationer i dagtilbuddet/ læringsmiljøet (på alle matrikler)
- 3) Samtale om det pædagogiske indhold.

Ved det anmeldte tilsynsbesøg kontakter den tilsynsførende dagtilbuddet for at aftale et tidspunkt for tilsynsbesøget (3-6 uger før tilsynet). Det pågældende dagtilbud modtager en mere konkret dagsorden for tilsynsbesøget ca. en uge før besøget.

Tilsynsbesøget består af en rundvisning i dagtilbuddets inde- og udearealer. Herudover består en del af tilsynsbesøget af observationer af dagligdagen i det pågældende dagtilbud. Observationerne tager bl.a. afsæt i de centrale temaer i den styrkede læreplan som fx børnefællesskaber, børneperspektivet, leg og læring. Tilsynsbesøget afsluttes med en samtale om det pædagogiske indhold i det pågældende dagtilbud.

Efter tilsynsbesøget udarbejder den tilsynsførende en tilsynsrapport, som sendes til dagtilbuddet senest 5 uger efter besøget. Dagtilbudslederen drøfter tilsynsrapporten med henholdsvis medarbejdere og forældrebestyrelse. I de kommunale og selvejende dagtilbud, hvor der gennemføres læringsdialog kan tilsynsrapporten indgå som input i den kommende læringsdialog.

Tilsynsrapporten er tilgængelig på Gribskov Kommunes hjemmeside.

Uanmeldte tilsynsbesøg

Der kan være flere grunde til at gennemføre et uanmeldt tilsynsbesøg.

CBU kan modtage henvendelser eller information om et dagtilbud, som giver anledning til et uanmeldt tilsynsbesøg, for at undersøge forholdene nærmere. CBU kan med afsæt i det kontinuerlige tilsyn, læringsdialogen eller et anmeldt tilsyn vurdere, at der



er behov for i en periode at intensivere tilsynet, herunder gennemføre uanmeldte tilsyn.

Dagtilbuddet vil altid blive orienteret om baggrund for det uanmeldte tilsynsbesøg.

Opfølgning

I forlængelse af et tilsynsbesøg vil der blive udarbejdet en tilsynsrapport, som sendes til dagtilbuddet senest 5 uger efter besøget.

Hvis ledelsen af et dagtilbud inden for den af kommunen angivne tidsfrist ikke retter op på forhold, som har givet anledning til henstillinger i tilsynsrapporten eller der på anden vis er mangelfulde eller kritisable forhold, der ikke er bragt i orden, vil Gribskov Kommune gribe ind. Hvis der er tale om selvejende daginstitutioner eller privatinstitutioner, kan kommunen opsige eller ophæve driftsaftalen eller trække en godkendelse tilbage.

Centerchefen vurderer, hvorvidt tilsynsrapporten giver anledning til øvrige handlinger som f.eks. et opfølgningsmøde, udarbejdelse af en handleplan eller et anmeldt/uanmeldt opfølgende tilsynsbesøg.

Centerchefen følger op og vurderer hvorvidt information og henvendelser vedrørende forhold eller hændelser i et dagtilbud skal medføre, at tilsynet i en periode intensiveres i dagtilbuddet, herunder om der skal gennemføres anmeldte/uanmeldte tilsynsbesøg. Det kan fx være:

- Hvis pladsanvisningen ofte har kontakt med forældre, som giver udtryk for hændelser eller forhold i daginstitutionen eller hos dagplejen, som giver anledning til bekymring.
- Hvis pladsanvisningen ofte får henvendelser vedrørende flytning af børn fra en bestemt daginstitution/dagplejer.
- Hvis PPR bliver opmærksomme på uhensigtsmæssige forhold i en daginstitution/hos dagplejen.
- Hvis der er meget fravær fra en bestemt dagtilbudsleder til de obligatoriske ledermøder.
- Hvis sygefraværstatistikken for den enkelte daginstitution er usædvanligt høj.
- Hvis centerchefen orienteres om samarbejdsproblemer gennem henvendelse fra dagtilbudsleder, personale, faglige organisationer eller forældre.

Kadence

Kommunale og selvejende daginstitutioner

I kommunale og selvejende daginstitutioner gennemføres læringsdialogen mindst én gang om året.

I kommunale og selvejende daginstitutioner gennemføres tilsynsbesøg minimum hvert andet år. Centerchefen vurderer, om der er daginstitutioner, der i en periode har behov for en kortere kadence.



Private daginstitutioner

I private daginstitutioner er der ikke krav om læringsdialoger.

Der gennemføres tilsynsbesøg minimum hvert andet år. Centerchefen vurderer, om der er private daginstitutioner, der i en periode er behov for en kortere kadence.

Kommunale dagplejere

Den kommunale dagpleje gennemfører læringsdialoger mindst én gang om året.

Den kommunale dagpleje gennemfører herudover kvartalsvise udviklingssamtaler mellem dagplejer og dagplejekonsulent.

I den kommunale dagpleje bliver der minimum hvert andet år gennemført et mere systematiske tilsynsbesøg i dagplejen. Tilsynet gennemføres ud fra samme dagsorden/skema som de andre dagtilbud. Tilsynet hos de kommunale dagplejere varetages af en dagplejekonsulent fra et andet distrikt. Dette for at sikre uvildigheden samt det udefrakommende blik på praksis.

Skriftlig afrapporteringen sker for dagplejen på distriktsniveau, som vil ligge tilgængeligt på kommunens hjemmeside

Private børnepassere

Hos private børnepassere gennemføres der minimum hvert andet år et anmeldt eller uanmeldt tilsynsbesøg. Tilsynet hos de private børnepassere varetages af dagplejekonsulenterne. Der er ikke krav om læringsdialoger for private børnepassere.

Centerchefen kan vurdere, at der i en periode er behov for en kortere kadence hos en privat børnepasser.

Skriftlig afrapportering sker samlet for private børnepassere mindst hvert andet år.

Pasning af eget barn

Hos borgere, der passer eget barn vil der blive foretaget tilsynsbesøg efter behov.

Øvrige tilsyn på dagtilbudsområdet

Udover det pædagogiske tilsyn er kommunen forpligtet til at føre følgende tilsyn på dagtilbudsområdet:

- **Økonomisk tilsyn**, der varetages af centerchef for Center for Børn og Unge via controlling fra Koncernstyring og it (CKI), og som omfatter kommunal-, selvejende dagtilbud og den kommunale dagpleje.
- **Sundhedsmæssigt tilsyn**, der varetages af dagtilbudslederne i egen daginstitution. Dette tilsyn kan være i samarbejde med sundhedsplejersken. Dagplejekonsulenterne fører det sundhedsmæssige tilsyn i den kommunale dagpleje og hos de private børnepassere.



- **Legeplads tilsyn**, der varetages af legepladsinspektør i samarbejde med institutionslederen på de kommunale- og selvejende dagtilbud. Udgangspunktet er fire inspektioner pr. år i alle daginstitutionerne, tre gange driftsinspektion og en gang årligt hovedinspektion. De tre driftsinspektioner er nogle gange reduceret lidt i antal alt efter hvor "god" legepladsen er, hovedinspektioner er den grundige gennemgang hvor der laves en skriftlig rapport med diverse afvigelser i forhold til standarden DS/EN 1176. Dagplejekonsulenterne fører legpladstilsyn hos de kommunale dagplejere og hos de private børnepassere i samarbejde med legepladsinspektøren.
- **Bygningsmæssigt tilsyn** på de kommunale bygninger, der varetages af bygningsansvarlige i Center BEE, Team Ejendomme
- **Sikkerhedstilsyn**, der varetages via RABB besøg (Risiko, Arbejdsmiljø, Bygningssyn og Brand). De gennemføres efter behov dog ca. hvert 5-6 år. Det er brandmyndighederne, som varetager opgaven med at udarbejde en tilsynsrapport.

De nævnte tilsyn, kadence og afrapportering fremgår af nedenstående tabel.

Tilsyn	Økonomi	Sundhed	Legeplads	Bygninger - vedligehold	Sikkerhed
Hvem er omfattet af tilsynet	Kommunale og selvejende dagtilbud og den kommunale dagpleje	Kommunale og selvejende dagtilbud og den kommunale dagpleje	Kommunale og selvejende dagtilbud og den kommunale dagpleje	Kommunale og selvejende dagtilbud	Kommunale og selvejende daginstitutioner
Kadence	Fire gange om året (CKI) controlling og ellers efter behov	løbende	Hoved-inspektion en gang om året	Mindst hver andet år	RABB: ca. hvert 5. -6. år Arbejdsmiljø-eftersyn: efter behov
Afrapportering	Økonomisk oversigt til centerchefen efter hver controlling	Ingen	En årlig skriftlig rapport med diverse afvigelser i forhold til standarden DS/EN 1176	Overleveres mundtligt i Bygnings-strategisk forum til centerchefen	RABB: Tilsynsrapport fra brandmyndighederne Arbejdsmiljø-eftersyn: Sikkerhedsrepræsentanten udarbejder tilsynsrapport



Kontakt

Spørgsmål vedrørende det pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet i Gribskov Kommune kan rettes til centerchefen i Center for Børn og Unge.

